

Livingston Izabal, 29 de enero del 2,021

Licenciado:
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes.

Estimado Licenciado Flores:

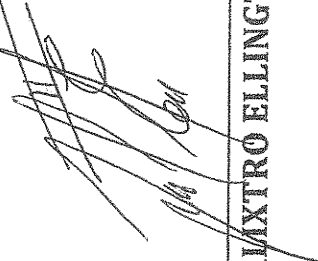
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-063-2021 Aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial número 10 2021** Correspondiente al período del 04 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 02AOF216 Número de DTE: 2964080277.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

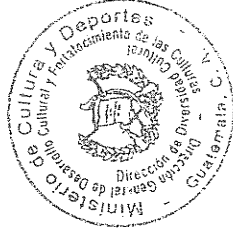
- a) Apoyar en la gestión de documentos de los formadores culturales dentro de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para lo requerido de sus expedientes.
- b) Apoyar en presentar propuestas de actividades para realizarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en coordinar el envío de expedientes de los formadores culturales a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyar en coordinar la limpieza general de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para dar inicio a las distintas actividades.
- e) Apoyar en la elaboración de la planificación semanal de actividades e informe mensual de los formadores culturales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la gestión de documentos de los formadores culturales de la Sede Salvaguada de la Cultura Garífuna para lo requerido de sus expedientes.
- b) Se apoyó en presentar propuestas de actividades para realizarse en la Sede Fomento y Salvaguada de la Cultura Garífuna.
- c) Se apoyó en coordinar el envío de expedientes de los formadores culturales a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se apoyó en coordinar la limpieza general de las instalaciones de la Sede Fomento y Salvaguada de la Cultura Garífuna para dar inicio a las distintas actividades.
- e) Se apoyó en la elaboración de la planificación semanal de actividades e informe mensual de los formadores culturales.



F. INEY CAMXTRO ELLINGTON ROJAS



Licda. Mary Delia Sotz Tzuc

Directora de Diversidad Cultural a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas

Vo.Bo.

~~MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES~~